



Guide d'utilisation pour le relais TIPS

Version du 14/04/2026

1 - Introduction	2
2 - Administration de la composante	2
2.1 - Gestion des utilisateurs	2
Après avoir cliqué sur Tous les sujets:	8
2.3 - Message d'accueil personnalisé pour la composante	8
3 - Capacité de Créateur	9

1 - Introduction

Le relais TIPS agit comme un administrateur de proximité pour sa propre composante. Dans une université regroupant plusieurs entités, chaque composante dispose de son propre relais pour piloter l'outil au plus près des besoins des utilisateurs.

Nous conseillons aux relais TIPS de prendre connaissance dans un premier temps du guide d'utilisation pour les étudiants et du guide d'utilisation pour les enseignants.

Liens pour accéder aux guides :

https://tips.aunege.net/supports/guide_utilisation_etudiants

https://tips.aunege.net/supports/guide_utilisation_enseignants

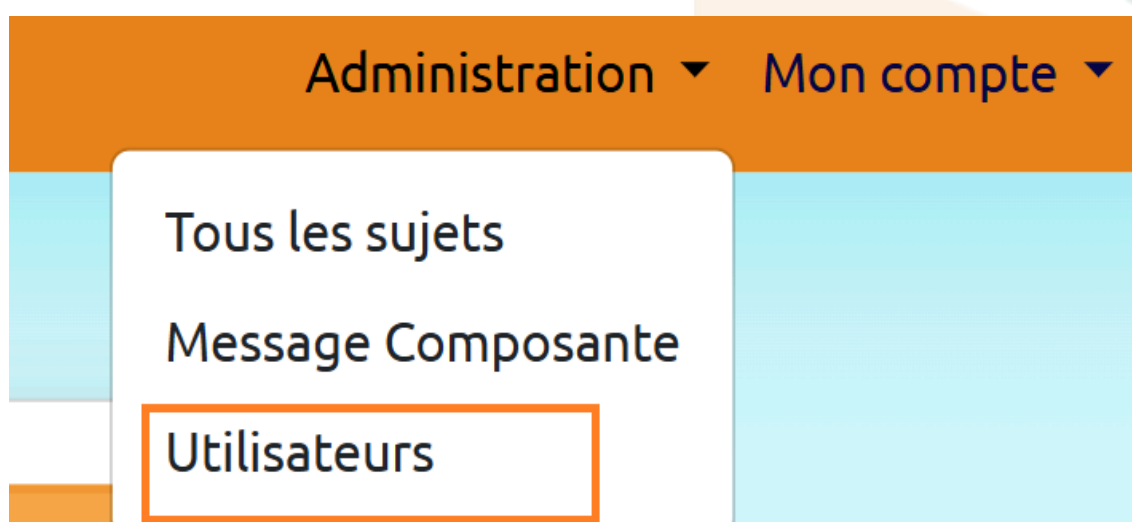
Pour devenir relais TIPS, il faut en faire la demande à un autre relais TIPS de votre composante (s'il existe), ou par défaut vous adresser à tips@aunege.net.

2 - Administration de la composante

Contrairement à un enseignant classique, le relais possède des droits étendus pour gérer son périmètre:

2.1 - Gestion des utilisateurs

Le relais peut ajouter manuellement des utilisateurs (étudiants ou enseignants) au sein de sa composante.



Remarque : l'ajout d'une activité externe TIPS dans la plateforme Moodle de votre composante ou de votre université simplifie la gestion des comptes utilisateurs, la

création des comptes sera automatique. Pour mettre en place cette activité externe, vous pouvez contacter tips@aunege.net.

Après avoir cliqué sur **Utilisateurs**:

Utilisateur de FSI Santé F2SMH					
login	Nom	Prenom	Relais	Createur	Action
[redacted]	[redacted]	[redacted]	0	0	Editer Revoquer l'accès
[redacted]	[redacted]	[redacted]	0	0	Editer Revoquer l'accès
[redacted]	[redacted]	[redacted]	0	0	Editer Revoquer l'accès
[redacted]	[redacted]	[redacted]	0	0	Editer Revoquer l'accès
[redacted]	[redacted]	[redacted]	0	0	Editer Revoquer l'accès


Pour activer les droits en tant que relais TIPS (administrateur de proximité pour la composante), il faut mettre le champ Relais à 1.

Pour activer les droits en tant que créateur de sujet, il faut mettre le champ Créateur à 1.

Un utilisateur peut cumuler les droits de relais TIPS et de créateur de sujets, il faut alors mettre les 2 champs Relais et Créateur à 1.

La valeur 0 désactive les droits.

Pour créer un compte manuellement, il vous suffit juste de cliquer sur le bouton **Utilisateurs** dans le menu **Administration** puis sur le bouton **Ajouter** tout en bas de la liste des utilisateurs.

[redacted]	[redacted]	[redacted]	0	1	Editer Revoquer l'accès
[redacted]	[redacted]	[redacted]	0	1	Editer Revoquer l'accès
[redacted]	[redacted]	[redacted]	0	1	Editer Revoquer l'accès
[redacted]	[redacted]	[redacted]	0	1	Editer Revoquer l'accès
[redacted]	[redacted]	[redacted]	0	1	Editer Revoquer l'accès
Ajouter					

Ensuite, vous renseignez les champs nécessaires du formulaire ci-dessous pour ajouter le nouvel utilisateur.

Ex : Ajout d'un nouvel utilisateur, clic sur **Ajouter**

login :

utilisateurDemo

Nom :

toto

Prenom :

inconnu

Mot de passe :

....

estRelais :

0

estCreateur :

0

Enregistrer

Ligne insérée:

utilisateurDemo	toto	inconnu	0	0	Editer	Revoquer l'accès
-----------------	------	---------	---	---	--------	------------------

Il est aussi tout à fait possible à un relais de modifier le compte d'un utilisateur existant de sa composante. Pour ce faire , il faut tout simplement cliquer sur le bouton **Editer** de l'utilisateur correspondant à partir de la liste des utilisateurs de la composante.

Par exemple : **toto** est un **étudiant** et vous avez décidé de lui accorder le droit **Créateur** (champ **estCreateur** passe à 1).

utilisateurDemo	toto	inconnu	0	0			Editer	Revoquer l'accès
-----------------	------	---------	---	---	--	--	--------	------------------

Nom :

Prenom :
Nouveau mot de passe : ?
estRelais :
estCreateur :

La mise à jour de la ligne correspondante est visible directement sur l'interface avec la colonne **est Créateur** à 1.

utilisateurDemo	toto	inconnu	0	1			Editer	Revoquer l'accès
Ajouter								

Pour assurer la sécurité et la bonne gestion des effectifs, le relais dispose d'un bouton **Révoquer l'accès** qui empêche un utilisateur donné d'utiliser la plateforme. Cette action est immédiate et interdit toute nouvelle connexion. Cette fonctionnalité est indispensable pour maintenir à jour la liste des utilisateurs autorisés, notamment lorsqu'un étudiant ou un enseignant quitte définitivement votre composante ou ne fait plus partie du cursus pédagogique.

utilisateurDemo	toto	inconnu	0	1	Editer	Revoquer l'accès
-----------------	------	---------	---	---	--------	------------------

Après avoir cliqué sur **Révoquer l'accès** :



The screenshot shows the AUNEGo login interface. At the top left is the TIPS logo (a robot head with an open book) and the AUNEGo logo in large orange letters. Below the logos is the heading 'Connexion'. A red error message box contains the text 'Identifiants invalides'. Underneath, there are two input fields: 'Login' with the text 'utilisateurDemo' and 'Mot de passe' with four dots. At the bottom is an orange 'Se connecter' button.

À l'inverse, si vous souhaitez rétablir les droits d'un utilisateur précédemment banni, il suffit de cliquer sur le bouton **Autoriser l'accès**. Cette action débloque instantanément son compte, lui permettant de se connecter à nouveau et de retrouver l'accès à ses conversations ainsi qu'aux sujets en cours.

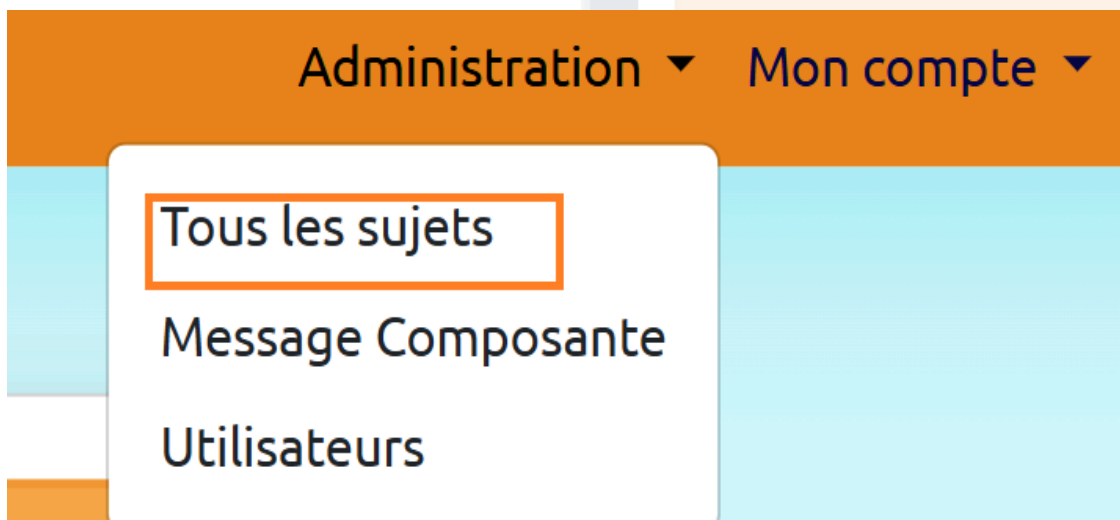
utilisateurDemo	toto	inconnu	0	1	Editer Autoriser l'accès
-----------------	------	---------	---	---	--

Après avoir cliqué sur Autoriser l'accès :



2.2 - Supervision des sujets de la composante

Le relais peut voir l'ensemble des sujets créés par les autres enseignants rattachés à sa composante. Il peut accéder à toutes les conversations associées afin d'accompagner au mieux les utilisateurs de sa composante. Pour ce faire il suffit de cliquer sur Administration et choisir **Tous les sujets**.

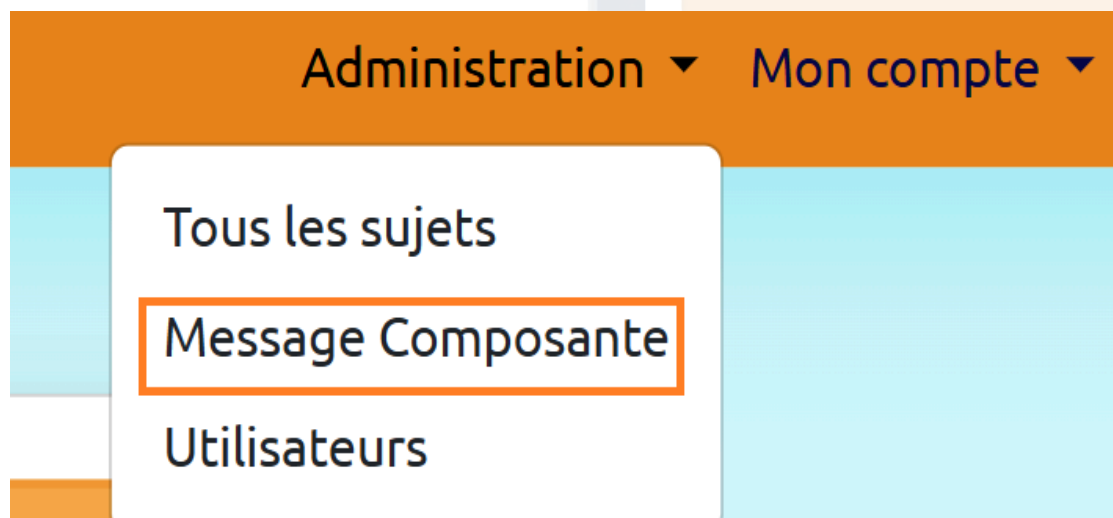


U [redacted]	Pierre, gérant de l'entreprise GEAP qui fabrique des produits alimentaires non surgelés (pizzas,quiches).	Voir
UT [redacted]	couplage palladié	Voir
UT [redacted]	Monsieur A, 58 ans, moniteur d'autoécole, qui a fait un AVC ischémique droit avec troubles exécutifs et qui vient consulter en orthophonie	Voir
UT [redacted]	Paul, Infirmier au CHU de Toulouse, confronté au numérique en santé	Voir

Après avoir cliqué sur Tous les sujets:

2.3 - Message d'accueil personnalisé pour la composante

Le relais a la possibilité de configurer un message pour la composante. Ce message s'affiche directement sur la page d'accueil des utilisateurs de sa composante pour leur donner des consignes spécifiques, des informations de contact local ou des rappels pédagogiques. Pour laisser un tel message, il suffit juste de cliquer sur le bouton **Message Composante** dans l'onglet **Administration**.



Après avoir cliqué sur **Message Composante** :

Ajouter un message pour la composante :

Contenu :

Ajouter message

Après avoir **ajouté** le message , les utilisateurs de la composante verront le message sur leur page d'accueil.

Tableau de bord de terefi

Si vous êtes enseignant, vous pouvez demander un accompagnement et l'obtention des droits de créateur de sujet en vous adressant à tips@aunege.net

Masquer cette information

3 - Capacité de Créateur

Le Relais peut être aussi un **créateur** si le champ **estCreateur** est à **1**. Si c'est le cas, il peut avoir toutes les fonctionnalités et les droits d'un enseignant.

Note : Pour avoir une aide sur la création d'un sujet ou de la gestion de vos études de cas et leurs clés, veuillez vous référer au **Guide d'utilisation pour les enseignants**.

4- Suivi technique et actualités

Cette section permet au Relais de s'assurer du bon fonctionnement de l'application.

- **Anticiper les maintenances** : le relais est invité à consulter régulièrement les dates de mise à jour du site pour éviter d'utiliser TIPS à ce moment-là.

Mise à jour :

DERNIERES VERSIONS

26/03/2026



Mise à jour de TIPS le 09/04/26

Une mise à jour de TIPS est programmée le jeudi 9 avril à partir de 16h. Retrouvez les principaux changements prévus à cette adresse: <https://tips.auneg.net/supports/20260409MiseAJourTIPS.pdf>

16/02/2026



Mise à jour de TIPS

Une mise à jour de TIPS est programmée le mardi 10 Mars à partir de 16h. Retrouvez les principaux changements prévus à cette adresse: <https://tips.auneg.net/supports/20260310MiseAJourTIPS.pdf>

24/10/2025



Mise à jour

TIPS a été mis à jour. Découvrez la nouvelle interface.

- **Se tenir informé des nouveautés** : C'est ici que l'on apprend les changements importants apportés au site.

Simplification du formulaire de création de sujet

Le formulaire de création de sujet a été simplifié. Les paramètres les plus avancés sont définis par défaut (et continuent à pouvoir être définis pour les utilisateurs les plus expérimentés).

le 01/12/2025 à 10:01:41

Conversations en lecture seule

Vous pouvez désormais définir les conversations en lecture seule ou en lecture/écriture. Ce paramétrage se fait au niveau de la conversation ou au niveau du groupe de conversations.

le 01/12/2025 à 09:59:58

Banque de sujets

Vous pouvez désormais partager un sujet. Il apparaîtra pour les autres créateurs de TIPS dans la banque de sujets. Le sujet pourra ainsi être consulté et dupliqué par les autres créateurs qui souhaiteraient l'utiliser.

le 01/12/2025 à 09:57:54