Se connecter à TIPS avec son établissement (fédération RENATER)

Étudiants et personnels des établissements partenaires peuvent se connecter à TIPS avec leur compte universitaire, sans mot de passe TIPS, grâce au bouton « Fédération Renater ».

Se connecter

La connexion prend quatre étapes, depuis tips.aunege.net/login.

1. Ouvrez tips.aunege.net/login et cliquez sur le bouton **Fédération Renater**, en haut de la page (rubrique « Avec votre établissement »).
2. Sur la page de RENATER, choisissez votre établissement dans la liste (vous pouvez taper son nom). Votre choix peut être mémorisé pour les connexions suivantes.
3. Sur la page de votre établissement, connectez-vous avec votre identifiant et votre mot de passe universitaires habituels (ceux de l'ENT ou de la messagerie).
4. Vous revenez sur TIPS, connecté : la page d'accueil s'affiche.

TIPS ne voit jamais votre mot de passe universitaire : c'est votre établissement qui confirme votre identité.

Seuls les établissements partenaires de TIPS sont acceptés. Si votre établissement est dans la liste de RENATER mais pas encore partenaire, TIPS l'indique à votre retour (voir « En cas de problème »).

Se déconnecter. Le menu **Mon compte → Se déconnecter** ferme la session TIPS, mais pas celle de votre établissement. Sur un ordinateur partagé, fermez toutes les fenêtres du navigateur après usage.

Première connexion

À la première connexion, TIPS crée automatiquement un **nouveau compte**, distinct de tout autre compte TIPS que vous auriez déjà (voir la section suivante pour les réunir).

- **Composante.** Si votre établissement compte plusieurs composantes dans TIPS, une page vous demande la vôtre (par exemple « Université de Toulouse / IUT Toulouse, Auch, Castres »). Choisissez-la puis cliquez sur **Enregistrer**. S'il n'y en a qu'une, la composante est automatiquement attribuée.
- **Charte.** Acceptez ensuite la charte d'utilisation de TIPS, comme pour tout nouveau compte.
- **Rôle.** Les enseignants, chercheurs et personnels (selon votre statut dans l'annuaire de l'établissement) peuvent créer des sujets dès la première connexion. Les étudiants participent aux conversations.
- **Identifiant.** Votre identifiant TIPS a la forme `SAML-UT-heBVgr23WEc…` : il est visible dans **Mon compte → Voir mon compte**, mais vous n'avez pas besoin de le retenir. Ce compte n'a pas de mot de passe TIPS : vous vous connectez toujours par le bouton Fédération Renater.

Données conservées. TIPS ne garde que vos nom, prénom, utilise votre statut (étudiant ou personnel) et un identifiant anonyme propre à TIPS fourni par votre établissement. Votre adresse électronique et votre identifiant universitaire ne sont pas enregistrés. Vos nom et prénom sont mis à jour à chaque connexion.

Fusionner avec un ancien compte

Si vous utilisiez déjà TIPS, fusionnez votre ancien compte dans le nouveau : vos sujets, vos conversations et vos messages y sont transférés. La fusion se fait **une seule fois**, connecté avec le compte RENATER, et demande l'identifiant et le mot de passe de l'ancien compte.

Votre ancien compte	Son identifiant ressemble à	Mot de passe
Créé par une activité TIPS dans Moodle	`UT-IUT-jdupont` (préfixe de votre Moodle + votre login Moodle)	**Aucun** : à créer d'abord (étape A)
Créé manuellement (inscription par clé, ou compte créé par votre relais TIPS)	celui que vous avez choisi ou reçu	Celui que vous utilisez déjà : passez à l'étape B

Étape A — Compte Moodle : créer un mot de passe TIPS

Un compte créé depuis Moodle n'a pas de mot de passe TIPS, ce qui empêche la fusion. Créez-en un avant de commencer :

1. Dans votre cours Moodle, ouvrez l'activité TIPS : vous êtes connecté à votre ancien compte.
2. Menu **Mon compte → Voir mon compte** : notez votre **Identifiant (Login)**, par exemple `UT-IUT-jdupont`.
3. Menu **Mon compte → Changer le mot de passe** : saisissez un nouveau mot de passe et validez. Votre mot de passe Moodle ne change pas.
4. Menu **Mon compte → Se déconnecter**.

Étape B — Fusionner

1. Connectez-vous à TIPS avec le bouton **Fédération Renater** (section « Se connecter »).
2. Menu **Mon compte → Fusionner un compte**.
3. Saisissez le **login** et le **mot de passe** de votre ancien compte, puis cliquez sur **Fusionner**.
4. Vérifiez dans **Mes sujets** et **Mes conversations** que vos anciens contenus apparaissent.

Vérifiez bien d'être connecté avec le compte RENATER au moment de fusionner : c'est le compte connecté qui reçoit les contenus de l'autre. ATTENTION : La fusion est **irréversible**.

Après la fusion :

- Connectez-vous toujours par le bouton Fédération Renater. L'activité TIPS de Moodle ouvre encore l'ancien compte, désormais vide.
- Les modules complémentaires activés sur l'ancien compte (propositions, Totem…) ne sont pas transférés : réactivez-les dans **Mon compte → Voir mon compte**.
- Mot de passe de l'ancien compte oublié : demandez au relais TIPS de votre composante ou écrivez à tips@aunege.net.

Sans fusionner, vous pouvez aussi ajouter votre nouveau compte comme co-auteur de vos anciens sujets, pour y accéder depuis les deux comptes.

En cas de problème

Message affiché par TIPS	Que faire
« Votre établissement n'est pas encore autorisé à se connecter à TIPS »	Votre établissement n'est pas un partenaire reconnu par AUNEGE : contactez le relais TIPS de votre établissement ou tips@aunege.net. En attendant, utilisez Moodle ou un compte TIPS.
« Aucune composante de votre établissement n'est encore rattachée à TIPS »	Écrivez à tips@aunege.net en précisant votre établissement et votre composante.
« Votre établissement n'a pas transmis d'identifiant (pairwise-id) à TIPS »	Le service informatique de votre établissement doit autoriser la diffusion de cet identifiant à TIPS. Transmettez-lui ce message.
« Votre session a expiré »	Cliquez sur **Réessayer**. Si l'erreur revient, vérifiez que votre navigateur accepte les cookies de tips.aunege.net.
« L'authentification par votre établissement a échoué »	Cliquez sur **Réessayer**. Si l'erreur revient, envoyez à tips@aunege.net le « Détail technique » affiché sous le message.
« Vous n'avez plus accès à TIPS »	Votre compte a été désactivé : contactez le relais TIPS de votre composante.
« Aucun login trouvé ou mot de passe incorrect » (lors d'une fusion)	Vérifiez l'identifiant de l'ancien compte (étape A, point 2). Pour un compte Moodle, créez d'abord son mot de passe (étape A).

Un problème sur la page de votre établissement (mot de passe universitaire oublié, compte bloqué) relève de son service informatique, pas de TIPS.